

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine dans le management de projet
- Identifier et appliquer des axes de progrès organisationnels
- Identifier et opérationnaliser différents outils dans la conduite de projet



Prérequis

Aucun



Effectif

Jusqu'à 8 stagiaires



Pédagogie

- Exposé, débat
- Exercices pratiques
- Etudes de cas concrets
- Remise d'un document stagiaire



Evaluation

Evaluation continue

Programme



21 heures

Définitions

- Projet
- Acteurs
- Plan de projet

Contenu d'un plan de projet

- Méthodologie pratique d'établissement
- Rédaction de la spécification des besoins

Gestion des risques

- Méthodologie de la matrice de criticité

Lancement du projet

- Organigramme des tâches (WBS)
- Fiches de tâches
- Configuration documentaire de référence
- Planification
- Gestion des coûts
- Avancement
- Définition des moyens et responsabilités

Suivi du projet

- Les documents contractuels
- Les indicateurs
- Les informations utiles
- Les revues et réunions de projet
- La gestion des modifications

Délivrance	Les + de la formation	Formations complémentaires
Chaque stagiaire recevra à l'issue de la formation une attestation de formation	Formateur ayant une forte expérience terrain dans différents secteurs d'activité Exemples et cas concrets Utilisation des retours d'expérience d'entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lean Management ○ AMDEC Produits et Processus