

Objectifs

- Acquérir une méthode d'animation de réunions/ causeries de sécurité
- Dégager des conseils en communication pour l'animateur de ces causeries
- Améliorer le retour d'information
- Gérer les comportements lors d'une réunion
- Etablir un compte-rendu

Prérequis

Aucun

Effectif

Jusqu'à 12 stagiaires

Pédagogie

- Exposés, débats
- Etude de cas concrets
- Exercices pratiques
- Remise d'un document stagiaire

Evaluation

Evaluation continue

Programme



3.5 heures

Introduction à l'animation

- Définition
- Objectifs
- Rôle et mission de l'animateur

La préparation

- Choix du sujet
- Les supports de l'animateur
- L'organisation de la réunion

L'animation de la causerie/réunion

- Lancement du sujet
- Animation de la réunion / causerie
- Conseils pour l'animateur
- La communication verbale et non verbale

Gestion des comportements

- Phénomènes de groupe
- Comportements individuels
- Types de question

Le compte rendu des causeries

- Préparation de la causerie
- Conseils pour la rédaction du compte-rendu et traitement

Délivrance	Les + de la formation	Formations complémentaires
Chaque stagiaire recevra à l'issue de la formation une attestation de formation	Formateur ayant une forte expérience des systèmes de management Exercices de mise en pratique Utilisation des retours d'expérience d'entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion des conflits ○ Prise de parole en public